**2.pielikums**

Cenu aptaujai “Lekcija grūtniecēm “Dzemdības. Pēcdzemdību periods” (6 lekcijas) projekta Nr. 9.2.4.2/16/I/030 “Vietējās sabiedrības veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Talsu novadā” ietvaros”, ID Nr. TNPz 2021/65

**Tehniskā specifikācija**

**!!! Pasākumu organizēšanai un norisei jāatbilst visām prasībām, lai mazinātu Covid-19 izplatību**, **2020. gada 9. jūnija MK noteikumi Nr. 360**

**Nodarbība:**

 Interaktīva nodarbība – “Dzemdības. Pēcdzemdību periods.”

 Lekcijā apskatāmās tēmas:

1. Kad ir laiks doties uz dzemdību nodaļu?
2. Ko ņemt līdzi, dodoties uz dzemdībām?
3. Dzemdību sāpju remdēšanas paņēmieni.
4. Dzemdību norise.
5. Ar ko atšķiras fizioloģiskas dzemdības no ķeizargrieziena.
6. Partnera loma dzemdībās.
7. Drošs mājupceļš - piemērota, droša vide mazulim.
8. Pēcdzemdību periods, nedēļnieces psihoemocionālais stāvoklis.

Pakalpojuma sniedzējs var piedāvāt papildu tēmas, kas saistītas ar dzemdībām, pēcdzemdību periodu

Prasības piesaistītajiem speciālistiem:

* visiem speciālistiem jābūt atbilstošai kvalifikācijai (augstākā medicīniskā izglītība, kvalifikācija- vecmāte, ginekologs, dzemdību speciālists);
* Ir pieredze nodarbību vadīšanā dažādām auditorijām– jānorāda kontaktinformācija atsauksmēm.
* darba pieredze dzemdību vadīšanā ne mazāk par trim gadiem – jānorāda kontaktinformācija atsauksmēm.

Pakalpojuma sniedzējs ne vēlāk kā nedēļu pirms pasākuma ar Pasūtītāju saskaņo savu darba plānu, precizējot nodarbību norises laikus un pieslēguma saiti uz tiešsaistes nodarbību.

Pakalpojuma sniedzējs, sadarbībā ar Pasūtītāju, sagatavo informāciju par nodarbībām un izplata informāciju pašvaldības tīmekļa vietnē, sociālajos tīklos un citur potenciālo dalībnieku informēšanai un piesaistei.

Tiešsaistes nodarbības laikā pakalpojuma sniedzējam jāveic ekrānšāviņi vai fotofiksācijas, nodrošinot, ka tajos redzams nodarbības vadītājs un visi dalībnieki, kā arī konkrētā pasākuma/nodarbības norises datums un laiks.

Pakalpojuma sniedzējs sagatavo un kopā ar pieņemšanas – nodošanas aktu iesniedz Pasūtītājam nodarbību izvērtējumu, brīvā formā aprakstot nodarbību norises gaitu, dalībnieku skaitu, raksturojumu, efektivitātes novērtējumu, secinājumus un priekšlikumus.

 Efektivitātes novērtējuma mērķis ir izvērtēt izglītojošo pasākumu dalībnieku apmierinātību ar izglītojošo pasākumu saturu un kvalitāti, veicot anketēšanu .

Cenā jāietver visas izmaksas, kas tieši vai netieši saistītas ar pakalpojuma nodrošināšanu, tajā skaitā visi piemērojamie nodokļi un valsts noteiktie obligātie maksājumi pakalpojuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

Pretendentam nodarbībās jāizmanto savi vai Slimību profilakses un kontroles centra sagatavotie materiāli (piem. plakāti, bukleti, video un tml.). Iespēju robežās jāizmanto uzskates līdzekļi (piem., attēli, mulāžas un tml.).

Nodarbībām nepieciešamo aprīkojumu un inventāru nodrošina Pakalpojuma sniedzējs.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskā specifikācija** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums**(pretendents norāda – atbilst/neatbilst vai **papildina informāciju)** |
| 1. | **Iepirkuma priekšmets**: **Izglītojoši pasākumi topošajiem vecākiem – “Dzemdības, pēcdzemdību periods” (6 nodarbības)** |  |
| 2. | **Pasākuma veids**: interaktīva nodarbība.**!!! Pasākumu organizēšanai un norisei jāatbilst visām prasībām, lai mazinātu Covid-19 izplatību**, **2020. gada 9. jūnija MK noteikumi Nr. 360**  |  |
| 3. | **Pasākuma īstenošanas laiks**: saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem   |  |
| 4. | **Pakalpojuma sniegšanas vieta**4.1. **Tiešsaistē - Zoom vai citā platformā.**  |  |
| 5. | **Pasākuma dalībnieki**: Talsu novada topošie vecāki |  |
| 6. | **Pasākuma darba valoda**: latviešu. |  |
| 7. | **Pasākuma programma**: 7.1. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina  **nodarbību** organizēšanu. Programmu sastāda pakalpojuma sniedzējs, ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības***Pielikumā jāpievieno nodarbības programma*** |  |

Paraksts : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 / *Pretendents, tā vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis/*